

# COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

## PROVINCIA DI FROSINONE

Tel.0776/952092- Fax 0776/952686

e-mail segretario@comune.castelnuovoparano.fr.it

<u>PUB. ALBO PRETORIO</u>	<u>PROTOCOLLO</u>	<u>COMUNICATO CAPOGRUPPO</u>	<u>DELIBERAZIONE</u>
Il...04/06/2014. Reg.pub. n°.245	Il...04/06/2014 Prot. n°...2173	Il...04/06/2014	Numero <b>52</b> Del 23/05/14

**COMUNE** DI **CASTELNUOVO PARANO** Provincia di Frosinone

**COPIA** DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO** Richiesta Ass. Culturale "Mirtilla" per utilizzo edifici scolastici periodo luglio-agosto 2014. Determinazioni

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventitrè** del mese di **maggio** alle ore 13,45  
Nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale

All'appello risultano

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Renato Rotondo</b>	Sindaco	X	
<b>Mauro Castelli</b>	Vicesindaco		X
<b>Calenzo Angelo</b>	Assessore	X	
Totale		2	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Russo**;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **Renato Rotondo** Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

*Premesso che il Segretario com/le, responsabile del servizio finanziario, ha espresso, in ordine alla proposta di che trattasi, parere favorevole considerato che non vi sono oneri a carico dell'Ente*

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**OSSERVATO** che in data 13/03/2014 è stata presentata al Comune da parte dell'Ass/ne Culturale "MIRTILLA" con sede in Roma Via Cardinal Massimi,8 in persona del Presidente sig.ra Rosa Viridis e della responsabile sig.ra Simonetta Manganozzi, richiesta d'utilizzo delle strutture scolastiche elementari e materne durante il periodo estivo per realizzare soggiorni estivi a favore di adulti diversamente abili periodo massimo 01/07/14-18/08/14

**DATO** atto che negli anni 96/99 e 2004/2005/2006/2010/2011, 2012 e 2013, nel periodo estivo, le suddette strutture sono state utilizzate per le stesse finalità

**CONSIDERATO** che consentire l'uso delle strutture scolastiche per lo scopo di che trattasi appare giusto alla luce di valutazioni non secondarie per lo sviluppo di una società civile

**CONSIDERATO** , altresì, che sarà richiesto il parere del Dirigente dell'Istituto comprensivo di Ausonia

**VISTO** il Regolamento com/le per la concessione di benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati, approvato con consiliare n° 6/93, esecutiva ove all'art. 14 è disciplinata la fattispecie d'intervento

**DATO** atto che, ai sensi del 5° c. dell'art. 14 non possono esservi oneri per il Comune che consente l'utilizzo gratuito temporaneo di strutture com/li

**RITENUTO** opportuno provvedere

**CON** voti unanimi legalmente resi e verificati

## **DELIBERA**

- 1. Autorizzare per la causale in narrativa, l'Ass/ne Culturale "MIRTILLA" con sede in Roma via Cardinal Massimi 8 P.I. 10248381005 all'utilizzo delle strutture scolastiche elementari e materne del Capoluogo per l'effettuazione di soggiorni estivi in favore di adulti diversamente abili periodo massimo 01 luglio-18 agosto 2014 a condizione che nulla vi osti da parte dell'Istituto Comprensivo E.Calenzio di Ausonia**
- 2. Dare atto che gli oneri di consumo di EE.EE., telefono, acqua e metano per detto periodo saranno a carico dell'Associazione, così come restano nella piena responsabilità della stessa eventuali danni a persona o cose che dovessero verificarsi durante il soggiorno**

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

F.to dr. Renato Rotondo

**L' ASSESSORE ANZIANO**

F.to Calenzo Angelo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott.ssa Russo Maria

---

SEGRETERIA

**Attestato di Pubblicazione**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale in data Odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art 124, comma 1, TUEL DLgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castelnuovo Parano li **04/06/2014**

F.to dott.ssa Russo Maria

---

Per **copia conforme** all'originale per uso Amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castelnuovo arano li **04/06/2014**

F.to dott.ssa Russo Maria

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata in elenco, con lettera n°\_2173\_in data **04/06/2014** ai Sigg.Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art 125, TUEL D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa. Maria Russo

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto responsabile del servizio, visti gli atti di Ufficio, attesta:

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **04/06/2014**

- 1) essendo trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art 134, comma 3, D.L.gs 267/2000.
- 2) Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, D.L.gs 267/2000.

Castelnuovo Parano, li **04/06/2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa. Maria Russo