

COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO
Provincia di Frosinone

Prot. n. 3877

OGGETTO: Nomina a Responsabile di Servizio Comune di Castelnuovo Parano per la durata della gestione commissariale.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

PREMESSO che alla data del 06.12.2016 con Decreto Prefettizio prot. n. 32318 è stato nominato il Commissario Prefettizio a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 141, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO pertanto che per il periodo della gestione commissariale che si prolungherà fino alla data delle nuove elezioni amministrative da tenersi, ai sensi di legge, nella tornata elettorale immediatamente successiva (tra il 15 maggio ed il 15 giugno), è necessario provvedere a rinnovare i decreti di conferimento della responsabilità dei servizi agli attuali incaricati;

RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO pertanto necessario conferire gli incarichi di seguito riportati con decorrenza dalla data odierna e per la durata del periodo della gestione commissariale:

Responsabile dei Servizi Amministrativi - Sig. Nunziante Ausoni, per le seguenti materie: scuola, mensa e trasporto scolastico, servizi sociali, contenzioso e trattamento giuridico del personale;

Responsabile dei Servizi Anagrafici – Dr. Antonio Tuccilli, per le seguenti materie: anagrafe, stato civile, elettorale, statistica;

Responsabile dei Servizi Tecnici – Geom. Paolo Elpini, per le seguenti materie: urbanistica, edilizia pubblica, edilizia privata, protezione civile;

Responsabile Polizia Locale – Ten. Antonio D'Arpino, per le seguenti materie: viabilità e sicurezza urbana, commercio, polizia giudiziaria;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

1) di conferire gli incarichi di seguito riportati con decorrenza dalla data odierna e per la durata del periodo della gestione commissariale:

Responsabile dei Servizi Amministrativi - Sig. Nunziante Ausoni, per le seguenti materie: scuola, mensa e trasporto scolastico, servizi sociali, contenzioso e trattamento giuridico del personale;

COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO
Provincia di Frosinone

Responsabile dei Servizi Anagrafici – Dr. Antonio Tuccilli, per le seguenti materie: anagrafe, stato civile, elettorale, statistica;

Responsabile dei Servizi Tecnici – Geom. Paolo Elpini, per le seguenti materie: urbanistica, edilizia pubblica, edilizia privata, protezione civile;

Responsabile Polizia Locale – Ten. Antonio D'Arpino, per le seguenti materie: viabilità e sicurezza urbana, commercio, polizia giudiziaria;

2) di conferire agli stessi gli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

3) di stabilire che ciascun incarico conferito comporta l'assunzione di responsabilità relativa ai Servizi ed alle materie suddette;

4) resta confermato l'orario di lavoro di ciascun dipendente, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

5) di confermare l'assegnazione ai dipendenti della medesima retribuzione di posizione annua e rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, ad oggi percepita, di seguito indicata:

Responsabile dei Servizi Amministrativi - Sig. Nunziante Ausoni: euro 3.000,00;

Responsabile dei Servizi Anagrafici – Dr. Antonio Tuccilli: euro 2.000,00;

Responsabile dei Servizi Tecnici – Geom. Paolo Elpini: euro 3.000,00;

Responsabile Polizia Locale – Ten. Antonio D'Arpino: € 2.000,00;

6) di dare atto che il trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

6) L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del medesimo Commissario Prefettizio, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 1) per:

a) Interventi mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

Si dispone la trasmissione del presente decreto ai Responsabili dei Servizi incaricati ed all'R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del ccnl 1998-2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

14 dicembre 2016



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dr.ssa STEFANIA GALELLA

[Handwritten signature]

VISTO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa MARGHERITA MARTINO

COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

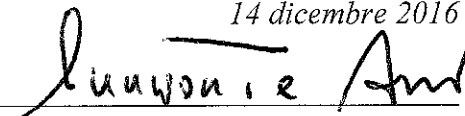
Provincia di Frosinone

Con la presente sottoscrizione, il dipendente rilascia dichiarazione relativa all'insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

Per accettazione:

Il dipendente, Sig. Nunziante Ausoni

14 dicembre 2016

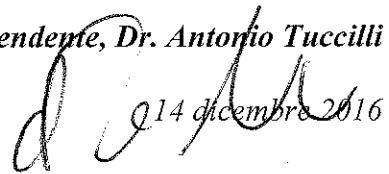


Con la presente sottoscrizione, il dipendente rilascia dichiarazione relativa all'insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

Per accettazione:

Il dipendente, Dr. Antonio Tuccilli

14 dicembre 2016

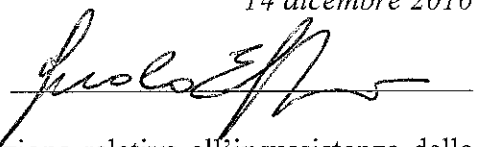


Con la presente sottoscrizione, il dipendente rilascia dichiarazione relativa all'insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013,

Per accettazione:

Il dipendente, Geom. Paolo Elpini

14 dicembre 2016



Con la presente sottoscrizione, il dipendente rilascia dichiarazione relativa all'insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

Per accettazione:

Il dipendente, Ten. Antonio D'Arpino

14 dicembre 2016

