

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' APPROVAZIONE BIENNIO 2015-2017**

### **Premessa**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno strumento indispensabile per l'accessibilità delle istituzioni da parte dei Comuni

La normativa di riferimento è costituita dal d.to l.vo n. 33/2013 che impone alla PA obblighi di trasparenza

Con delibera di GM n. 21 del 28/02/2014 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza triennio 2014/2016

L'art. 10 del d.to l.vo n.33/2013 dispone l'aggiornamento anche del programma che costituisce appendice del Piano anticorruzione

Da una verifica effettuata sul sito istituzionale emerge che sono presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente e, però, è necessario procedere, nel più breve tempo possibile, ad un'integrazione inserendo nello stesso altre informazioni, anche non obbligatorie, ma utili per una più completa e corretta informazione

### **Obiettivi in materia di trasparenza**

a)garantire la qualità delle informazioni riportate assicurandone l'integrità, la tempestività, la semplicità di consultazione

b)verificare che i documenti ed i dati oggetto di pubblicazione siano in formato di "tipo aperto" ai sensi dell'art. 68 del codice dell'amministrazione digitale di cui al d.to l.vo n. 82 del 07/03/2005. Tale obiettivo presuppone l'implementazione delle attività informatiche e delle relative spese

### **Uffici e dipendenti individuati per l'attuazione del Programma e collegamento con il Piano delle performance**

Tutti i Responsabili di servizio e di procedimento devono provvedere affinché venga data piena attuazione al dettato legislativo recato dal d.to l.vo n. 33/2013 artt. 13-14-15-16-17-19-20-21-22-23-24-26-27-29-30-37 disponendo la pubblicazione dei relativi dati nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Ogni Responsabile risponde dei dati di propria competenza e risponde anche della mancata pubblicazione; l'art. 46 del d.to l.vo n. 33/2013 lo individua quale elemento di valutazione delle responsabilità

### **Cadenze obblighi pubblicazione**

Il d.to l.vo n. 33/2013 ha individuato n. 4 diverse frequenze di aggiornamento:

1.Cadenza annuale (art. 22 d.to l.vo n. 33/2013)

E' riferita ai dati che non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è annuale, in particolare quelli che riguardano :

-società partecipate

-costi dei servizi erogati agli utenti

-tempi medi dei pagamenti relativi ad acquisiti di beni servizi e fornitura

2.Cadenza semestrale (art. 23 d.to l.vo n. 33/2013)

E' riferita ai dati che sono suscettibili di modifiche più frequenti ma per le quali lo norma dispone tale cadenza, in particolare quelli che riguardano :

- autorizzazioni e concessioni
- scelte del contraente
- concorsi e prove selettive
- accordi stipulati dall'Ammin.ne con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

La pubblicazione dei dati di cui sopra avviene nella forma di scheda sintetica che ne riporta i dati salienti

### 3.Cadenza trimestrale (art. 16, c.3 d.to l.vo n. 33/2013)

E' riferita a dati soggetti a cambiamenti frequenti, in particolare quelli che riguardano i tassi di assenze del personale distinti per settore

### 4.Aggiornamento tempestivo (art. 26 d.to l.vo n. 33/2013)

E' riferita ai dati per i quali la norma prevede che la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia, in particolare tale norma è riferita a :

- concessioni e attribuzioni di importo superiore ad € 1.000,00 nell'anno solare rivolte a persone fisiche, enti pubblici e privati, imprese con esclusione dei dati identificativi delle persone fisiche
- programmazione delle OO.PP.
- le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari delle OO.PP. completate

### 5.Durata dell'obbligo di pubblicazione (art. 8 d.to l.vo n. 33/2013)

I dati, le infrazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 01 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque, fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti fatti salvi i diversi termini previsti dall'art. 14, 2°c ed art. 15, 4°c del d.to l.vo n. 33/2013

### **Posta elettronica certificata**

Il Comune di Castelnuovo Parano è dotato di caselle di PEC e le stesse sono pubblicate sul sito istituzionale e censite nell'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni)

### **Collegamento con il Piano anticorruzione**

Il presente programma costituisce appendice del Piano anticorruzione e sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente.