

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to dr. Renato Rotondo

L' ASSESSORE ANZIANO

F.to Calenzo Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Russo Maria

SEGRETERIA

Attestato di Pubblicazione

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale in data Odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art 124, comma 1, TUEL DLgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castelnuovo Parano li - 2 LUG. 2015

F.to dott.ssa Russo Maria

Per copia conforme all'originale per uso Amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Castelnuovo arano li - 2 LUG. 2015

dott.ssa Russo Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio



ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata in elenco, con lettera n° 1893 in data - 2 LUG. 2015 ai Sigg.Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art 125, TUEL D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa. Maria Russo

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio, visti gli atti di Ufficio, attesta:

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- 1) essendo trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art 134, comma 3, D.L.gs 267/2000.
- 2) Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, D.L.gs 267/2000.

Castelnuovo Parano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa. Maria Russo

COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

PROVINCIA DI FROSINONE

Tel.0776/952092- Fax 0776/952686

e-mail castelnuovo.parano@tiscali.it

PUB. ALBO PRETORIO	PROTOCOLLO	COMUNICATO CAPOGRUPPO	DELIBERAZIONE
- 2 LUG. 2015 Il.....	- 2 LUG. 2015 Il.....	- 2 LUG. 2015.....	Numero 29 Del 27/02/2015
Reg.pub. n° 307.....	Prot. n° 1893.....		

COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

 Provincia di Frosinone

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO D.to L.vo n. 33/2013 Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità periodo 2015/2017. Approvazione

L'anno duemilaquindici addi ventisette del mese di febbraio alle ore 13,12
Nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale

All'appello risultano

		PRESENTI	ASSENTI
Renato Rotondo	Sindaco	X	
Mauro Castelli	Vicesindaco		X
Calenzo Angelo	Assessore	X	
	Totale	2	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Russo;**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **Rotondo Renato** Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la propria delibera n. 21 in data 28/02/14 esecutiva a termini di legge, con la quale, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L.von. 33/13 è stato adottato il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità finalizzato, tramite la partecipazione dei cittadini all'attività della PA, a sottoporre al controllo diffuso gli atti, a prevenire fenomeni corruttivi, promuovere l'integrità e ad assicurare la conoscenza dei servizi resi e delle loro modalità di erogazione

Dato atto che all'interno del sito web istituzionale è stata istituita una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella quale risultano pubblicati i dati previsti dall'art. 2 del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità sopra citato anche se per alcuni è necessario procedere al loro completamento

Osservato che in base all'art. 10 del D.L.vo n. 33/13 il Programma va aggiornato annualmente e costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della corruzione

Visto l'adeguamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con proprio atto n. 28 in data odierna

Visto il parere favorevole espresso in merito

CON voti unanimi legalmente resi e verificati

DELIBERA

- 1) Approvare ed aggiornare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità previsto dal D.L.vo n. 33/2013 periodo 2015/2017 che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale
- 2) Provvedere alla pubblicazione del Piano di che trattasi sul sito istituzionale
- 3) I Responsabili di Servizio provvederanno all'invio degli atti per i quali la pubblicità è obbligatoria per l'aggiornamento dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente"